

# PUBLISKAIS PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. DMV-21-121-lī

Par strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu Rīgas pilsētā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir  
pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(29.04.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**SIA “TEKLAT”** valdes locekļa Jurija Novicka personā, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – “Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Lokālā tāme Nr.1\_V”;
- **pielikumu Nr.3** – “Lokālā tāme Nr.1\_Z”;
- **pielikumu Nr.4** – “Lokālā tāme Nr.2\_V”;
- **pielikumu Nr.5** – “Lokālā tāme Nr.2\_Z”;
- **pielikumu Nr.6** – “Lokālā tāme Nr.3\_V”;
- **pielikumu Nr.7** – “Lokālā tāme Nr.3\_Z”;
- **pielikumu Nr.8** – “Lokālā tāme Nr.4\_V”;
- **pielikumu Nr.9** – “Lokālā tāme Nr.4\_Z”;
- **pielikumu Nr.10** – “Lokālā tāme Nr.5\_V”;
- **pielikumu Nr.11** – “Lokālā tāme Nr.5\_Z”;
- **pielikumu Nr.12** – “Lokālā tāme Nr.6\_V”;
- **pielikumu Nr.13** – “Lokālā tāme Nr.6\_Z”;
- **pielikumu Nr.14** – “Lokālā tāme Nr.7\_V”;
- **pielikumu Nr.15** – “Lokālā tāme Nr.7\_Z”;
- **pielikumu Nr.16** – “Lokālā tāme Nr.8\_V”;
- **pielikumu Nr.17** – “Lokālā tāme Nr.8\_Z”;
- **pielikumu Nr.18** – “Lokālā tāme Nr.9\_V”;
- **pielikumu Nr.19** – “Lokālā tāme Nr.9\_Z”;
- **pielikumu Nr.20** – “Lokālā tāme Nr.10\_V”;
- **pielikumu Nr.21** – “Lokālā tāme Nr.10\_Z”;
- **pielikumu Nr.22** – “Lokālā tāme Nr.11\_V”;
- **pielikumu Nr.23** – “Lokālā tāme Nr.11\_Z”;
- **pielikumu Nr.24** – “Lokālā tāme Nr.12\_V”;
- **pielikumu Nr.25** – “Lokālā tāme Nr.12\_Z”;
- **pielikumu Nr.26** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.27** – “Atklātā konkursa nolikums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.2 “Lokālā tāme Nr.1\_V”, pielikums Nr.3 – “Lokālā tāme Nr.1\_Z”, pielikums Nr.4 – “Lokālā tāme Nr.2\_V”, pielikumu Nr.5 – “Lokālā tāme Nr.2\_Z”;

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pielikums Nr.6 – “Lokālā tāme Nr.3\_V”, pielikums Nr.7 – “Lokālā tāme Nr.3\_Z”, pielikums Nr.8 – “Lokālā tāme Nr.4\_V”, pielikums Nr.9 – “Lokālā tāme Nr.4\_Z”, pielikums Nr.10 – “Lokālā tāme Nr.5\_V”, pielikums Nr.11 – “Lokālā tāme Nr.5\_Z”, pielikums Nr.12 – “Lokālā tāme Nr.6\_V”, pielikums Nr.13 – “Lokālā tāme Nr.6\_Z”, pielikums Nr.14 – “Lokālā tāme Nr.7\_V”, pielikums Nr.15 – “Lokālā tāme Nr.7\_Z”, pielikums Nr.16 – “Lokālā tāme Nr.8\_V”, pielikums Nr.17 – “Lokālā tāme Nr.8\_Z”, pielikums Nr.18 – “Lokālā tāme Nr.9\_V”, pielikums Nr.19 – “Lokālā tāme Nr.9\_Z”, pielikums Nr.20 – “Lokālā tāme Nr.10\_V”, pielikums Nr.21 – “Lokālā tāme Nr.10\_Z”, pielikums Nr.22 – “Lokālā tāme Nr.11\_V”, pielikums Nr.23 – “Lokālā tāme Nr.11\_Z”, pielikums Nr.24 – “Lokālā tāme Nr.12\_V”, pielikums Nr.25 – “Lokālā tāme Nr.12\_Z”, pielikums Nr.26 – “Finanšu piedāvājums”, pielikums Nr.27 – “Atklātā konkursa nolikums”  
ir pievienots līgumam kā atsevišķa teksta datne.

## **2. Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### **2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāja p.i. Oļesju Tukacinsku, tālrunis: 67105306; mobilais tālrunis: 26528928, e-pasta adrese: [Olesja.Tukacinska@riga.lv](mailto:Olesja.Tukacinska@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Pakalpojuma sniedzējs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. pirms Darba uzsākšanas kopā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas pārstāvim veikt apkalpojumu objektu apsekošanu un sastādīt apsekošanas aktu par strūklaku tehnisko stāvokli un to pieņemšanas nodošanas aktu.

2.3.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.7. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.10. pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā pilnvaroto pārstāvi.

2.3.11. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu – **5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro, 00 centi)** apmērā uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinājošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas polisi, ja iepriekšējā ir zaudējusi spēku, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 9.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.4.6. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.7. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.8. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.10. Pasūtītājam ir tiesības atmaksāt tikai tos Darba izpildē izmantotos materiālus, kas ir saskaņoti saskaņā ar šī līguma 2.3.9.apakšpunktā noteikto kārtību.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **136 327.53 EUR** (viens simts trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi *euro* un 53 centi) un PVN 21% - **28 628.78 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti divdesmit astoņi *euro* un 78 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 164 956.31 EUR** (viens simts sešdesmit četri tūkstoši deviņi simti piecdesmit seši *euro* un 31 cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Līgumcenā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar strūklaku remontu, Izcenojumi, kas iesniegti šī līguma pielikumā Nr.2 ““ Lokālā tāme Nr.1\_V”, pielikums Nr.3 – “Lokālā tāme Nr.1\_Z”, pielikums Nr.4 – “Lokālā tāme Nr.2\_V”, pielikumu Nr.5 – “Lokālā tāme Nr.2\_Z”, pielikums Nr.6 – “Lokālā tāme Nr.3\_V”, pielikums Nr.7 – “Lokālā tāme Nr.3\_Z”, pielikums Nr.8 – “Lokālā tāme Nr.4\_V”, pielikums Nr.9 – “Lokālā tāme Nr.4\_Z”, pielikums Nr.10 – “Lokālā tāme Nr.5\_V”,

pielikums Nr.11 – “Lokālā tāme Nr.5\_Z”, pielikums Nr.12 – “Lokālā tāme Nr.6\_V”, pielikums Nr.13 – “Lokālā tāme Nr.6\_Z”, pielikums Nr.14 – “Lokālā tāme Nr.7\_V”, pielikums Nr.15 – “Lokālā tāme Nr.7\_Z”, pielikums Nr.16 – “Lokālā tāme Nr.8\_V”, pielikums Nr.17 – “Lokālā tāme Nr.8\_Z”, pielikums Nr.18 – “Lokālā tāme Nr.9\_V”, pielikums Nr.19 – “Lokālā tāme Nr.9\_Z”, pielikums Nr.20 – “Lokālā tāme Nr.10\_V”, pielikums Nr.21 – “Lokālā tāme Nr.10\_Z”, pielikums Nr.22 – “Lokālā tāme Nr.11\_V”, pielikums Nr.23 – “Lokālā tāme Nr.11\_Z”, pielikums Nr.24 – “Lokālā tāme Nr.12\_V”, pielikums Nr.25 – “Lokālā tāme Nr.12\_Z”, šī līguma darbības laikā netiks mainīti.

### 3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (9.1.apakšpunkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai strūklakās, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

### 3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai

skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.5.apakšpunkta, 3.5.apakšpunkta, un 3.3.4.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās gada līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība**

4.1. Šī līgums ir spēkā 3 (divus) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Pakalpojuma sniedzēja šī līguma 8.2.punktā norādīto e-pastu.

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.3. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteikto strūklaku skaita palielinājumam.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības;

4.5.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatļūdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/09) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/09) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/09) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/09) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/09) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12.apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

- 4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

## **5. Personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana**

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos.

5.4. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;

5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;

5.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.

## 6. Līguma izpildes nodrošinājums

6.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu kā kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju – **5000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN saskaņā ar atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) 6.punktu un nolikuma pielikumu Nr.6.

6.2. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09) 4.1.3.apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **1800.00 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN par šīs saistības neizpildi.

## 7. Nepārvarama vara

7.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

7.2.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. Vispārīgie noteikumi

8.1.Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2.Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.3.Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.4.Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5.Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.6.Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.7.Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota



septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

5.1. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz 73 (septiņdesmit trīs) lapām. *Šis līgums parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.*

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāja p.i. Oļesju Tukacinsku, tālrunis: 67105306; mobilais tālrunis: 26528928, e-pasta adrese: [Olesja.Tukacinska@riga.lv](mailto:Olesja.Tukacinska@riga.lv).

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „TEKLAT” pārstāvi **Juriju Novicki**, tālrunis: 29220299 e-pasta adrese: info@teklat.lv.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*

*LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100

(programma: Vides objektu uzturēšana un apsaimniekošana)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. E.Pelšs

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

#### SIA “TEKLAT

Viršu ielā 1-13, Rīga, LV-1035

Tālrunis: 67321946

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:  
info@teklat.lv

Nod. maks. reģ.Nr.40103149092

PVN reģ.Nr.: LV40103149092

Konta Nr.LV38HABA0001408038736

AS SWEDBANK

Kods: HABALV22

Valdes loceklis J.Novickis

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**atklātam konkursam**  
**“Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/09**

**I VEICAMIE DARBI**

- 1.1. Izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pilsētas 12 strūklakās (objektu sarakstu skatīt Tehniskās specifikācijas 3.1. apakšpunktā).
- 1.2. **Vasaras sezonā no 20. aprīļa līdz 15. oktobrim** nodrošināt strūklaku uzturēšanu 7 dienas nedēļā 24 stundas diennaktī.
- 1.3. **Ziemas sezonā no 16. oktobra līdz 19. aprīlim** nodrošināt strūklaku kontrolapskati un nepieciešamības gadījumā attiecīgu rīcību problēmsituācijas novēršanai ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Stipra lietus, sniega, atkušņa gadījumā kontrolapskate veicama katru dienu.
- 1.4. Izpildītājam jānozīmē **ne mazāk kā divi atbildīgie darbinieki**, kas pieejami 7 dienas nedēļā 24 stundas diennaktī, visu vasaras sezonas laiku un ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā ziemas sezonas periodā, stipra lietus, sniega, atkušņa gadījumā darbinieki pieejami ir katru dienu (obligāti norādīt darbinieku tālruņa numurus).
- 1.5. Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu vasaras sezonai sākoties un to demontēšanu vasaras sezonai beidzoties, kā arī pirms un pēc ūdens padeves daļu remonta.
- 1.6. Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu, kas ietver strūklakas atslēgšanu, baseina ūdens nolaišanu, baseina mazgāšanu).
- 1.7. Veikt strūklaku komunikāciju telpu apsekošanu, novēršot ūdens noplūdes un veicot ūdens filtru tīrīšanu.
- 1.8. Veikt strūklaku un strūklaku tehnisko telpu regulāru apsekošanu 1 (vienu) reizi nedēļā. Vasaras, ziemas periodā stipra lietus, sniega, atkušņa gadījumā nepārtraukti, veicot to vizuālo pārbaudi un konstatēto bojājumu novēršanu. Ja komunikāciju šahtas Izpildītāja vainas dēļ applūst, radot Pasūtītājam zaudējumus, Izpildītājs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem.
- 1.9. Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžu sezonai noslēdzoties.
- 1.10. Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem.
- 1.11. Veikt strūklaku elektroiekārtu uzraudzību un apkopi, nodrošinot elektroiekārtu pieslēgšanu un atslēgšanu no elektrības padeves avotiem.
- 1.12. Veikt bojāto elektromotoru un sūkņu demontāžu un to nogādāšanu uz remontu vai glabāšanai noliktavā, kā arī to uzstādīšanu strūklaku sezonai uzsākoties vai pēc remonta veikšanas. Pirms elektromotoru un sūkņu remontdarbu uzsākšanas tiek sagatavots defektācijas akts un remonta darbu izmaksu tāme, kas tiek iesniegta Pasūtītājam izvērtēšanai un saskaņošanai.

- 1.13. Peldošās strūklakas tiek uzstādītas Rīgas pilsētas kanālā ar auto manipulatora (auto celtņa) palīdzību, kā arī tiek izmantota laiva peldošās strūklakas nostiprināšanai kanālā Departamenta pārstāvja norādītajā vietā. (Periods no 1. maija līdz 15. oktobrim).
- 1.14. Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus, iesniedzot Pasūtītājam apstiprināšanai.
- 1.15. Pirms Darba uzsākšanas veicamos darbus pakalpojuma sniedzējs rakstiski saskaņo ar atbildīgo Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, veicamos darbus Izpildītājs saskaņo ar atbilstošu iestādi (institūciju).
- 1.16. Strūklaku uzstādīšanas (montāžas) grafiku iesniegt Pasūtītājam pirms sezonas uzsākšanas un pirms sezonas noslēgšanas.
- 1.17. Pirms Darba izpildes materiālu izmaksas, kas tiks izmantoti nenozīmīgu bojājumu novēršanai ir jāaskaņo ar Departamenta atbildīgo speciālistu. Par būtiskiem strūklaku bojājumiem nekavējoties ir jāinformē Departamenta atbildīgais speciālists.
- 1.18. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem.
- 1.19. Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs strūklakās veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, Izpildītājs novērš norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā. Apmaksa no Pasūtītāja puses šajā gadījumā tiek veikta pēc trūkumu novēršanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.20. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts Darba pieņemšanas akts par paveikto Darbu, pievienojot darbu aprakstu par konkrēto izpildes mēnesi.
- 1.21. Pakalpojuma sniedzējs nolasa ūdens un elektroenerģijas rādījumus pakļautajos objektos, kā arī rakstiski iesniedz tos Departamenta atbildīgajam speciālistam.
- 1.22. Sagatavo un sniedz informāciju un atskaites (pēc pieprasījuma) par paveiktajiem darbiem (pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurā norādīts termiņš informācijas un/vai atskaites iesniegšanai).
- 1.23. Izpildītājs pārzina normatīvo aktu prasības apkalpoto objektu jautājumos, izvērtē to piemērošanas nepieciešamību, seko normatīvo aktu izmaiņām.
- 1.24. Izpildītājs nodrošina informācijas un dokumentu (tehniskās pases, remonta darbu atskaites, iegādāto preču pavadzīmes, servisa grāmatiņas u.c.) apkopošanu, uzskaiti un glabāšanu.
- 1.25. Izpildītājs pastāvīgi papildina profesionālās zināšanas savās atbildības jomās.
- 1.26. Izpildītājs ievēro higiēnas un sanitārās normas.
- 1.27. Izpildītāja pārstāvis pakalpojumu sniegšanā sadarbojas ar citiem Departamenta pārstāvjiem, valsts iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām.

## II VEICAMO DARBU BIEŽUMS

### 2.1. Vasaras sezonā

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Transporta nodrošināšana (strūklaku pārvietošana no/uz Mājokļu un vides departamenta noliktavas Rīgā, Ganību dambī 17A to uzstādīšanai/noņemšanai)	2 reizes sezonā
2.	Strūklaku ikdienas (7 dienas nedēļā) uzkopšana (ne mazāk kā divi	3 reizes dienā

	darbinieki)	
3.	Šahtu tīrīšana	1 reizi mēnesī
4.	Ūdens rādījumu nolasīšana (līdz 30. datumam)	1 reizi mēnesī
5.	Elektroenerģijas rādījumu nolasīšana (līdz 30. datumam)	1 reizi mēnesī
6.	Baseina tīrīšana	Pēc nepieciešamības
7.	Baseina ķīmiska apstrāde	Pēc nepieciešamības
8.	Šahtu / telpu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
9.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
10.	Avārijas remontdarbi	Pēc nepieciešamības
11.	Bojāto detaļu transportēšana remonta veikšanai	Pēc nepieciešamības

## 2.2. Ziemas sezonā

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Strūklaku uzkopšana	1 reizes nedēļā
2.	Šahtu tīrīšana	1 reizi nedēļā
3.	Ūdens rādījumu nolasīšana (kontrolmērījums)	1 reizi mēnesī
4.	Elektroenerģijas rādījumu nolasīšana (kontrolmērījums)	1 reizi mēnesī
5.	Baseina tīrīšana	Pēc nepieciešamības
6.	Baseina ķīmiska apstrāde	Pēc nepieciešamības
7.	Šahtu / telpu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
8.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
9.	Avārijas remontdarbi	Pēc nepieciešamības
10.	Bojāto detaļu transportēšana remonta veikšanai	Pēc nepieciešamības

## III RĪGAS PILSĒTAS STRŪKLAKAS

### 3.1. Rīgas pilsētas strūklaku saraksts:

Nr.p.k.	Strūklakas adrese
1.	Peldošā strūklaka (Rīgas pilsētas kanālā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta)
2.	Strūklaka "Gadalaiki" (Vērmanes dārzā)
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra "Lutausis" (Grīziņkalna parkā)
4.	Strūklaka "Vardītes" (Ziedoņdārzā)
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)
6.	Strūklaka "Bastejkalna kaskāde" (Bastejkalnā)
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)
8.	Strūklaka "Nimfa" (skvērā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta)
9.	Strūklaka "Dziesmu svētki" (Viesturdārzā)
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)
12.	Peldošā strūklaka (Rīgas pilsētas kanālā pie Bastejkalna kaskādes)

### 3.2. Rīgas pilsētas strūklaku apraksts un informatīvi foto:

#### 3.2.1. Peldošās strūklakas (Rīgas pilsētas kanālā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta).

Peldošās strūklakas Rīgas pilsētas kanālā, kas ieslēdzas plkst. 07.30. un darbojas līdz 01.00 naktī.

#### Tehniskā daļa:

Peldošā strūklaka Rīgas pilsētas kanālā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta (peldoša konstrukcija ar iestiprinātu sūkni, elektrības sadales skapis krastmalā Latvijas Nacionālās Operas un Baleta).



### 3.2.2. Strūklaka “Gadalaiki” (Vērmanes dārzā).

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR.7415.

Vērmanes parka strūklaka Gadalaiki – apaļa baseina vidū uz betona postamenta novietota monumentāla vāze, uz kuras virsmas divi bērni rotaļājas ar Neptūna trejzari, no kura šļācas ūdens, bet vāzes pakājē izvietotas četras skulptūras, kas alegoriski attēlo četrus gadalaikus. Augstums 2,7 m, oriģināls – cinka lējums 1869. g., kopija – bronzas lējums 1978. g., tēlniece Mirdza Lukaža, restaurēta 2008., 2009. g.

#### Tehniskā daļa:

Vērmanes dārzā strūklaka Gadalaiki ir neliela šahta baseina pamatnē, blakus atrodas kanalizācijas šahta ar ūdens skaitītāju, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis pie estrādes.



### 3.2.3. Strūklaka “Lutausis” (Grīziņkalna parkā).

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Grīziņkalna strūklaka Lutausis, bērnu pasakas „Sprīdītis” varonis – tēlnieks Mārtiņš Šmalcs, 20. gs. piecdesmitie gadi, kalts Allažu šūnakmens, 3m augsts, 2m plats, novietots uz terases atbalsta sienas. Parka renovācijas projekta ietvaros 2015. gada vasarā atjaunots strūklakas bradājamais baseins un arī pati skulptūra Lutausis.

#### Tehniskā daļa:

Grīziņkalna bradājamais baseins ar šahtu, kur atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.4. Strūklaka “Vardītes” (Ziedoņdārzā).

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Ziedoņdārza strūklaka – 20. gadsimta piecdesmito gadu dekoratīvās tēlniecības paraugs – apaļš betona baseins ar dekoratīvu vāzi un bronzas lējuma vardēm. Tēlniece Marta Lange, strūklaka 2008.g. restaurēta.

#### Tehniskā daļa:

Ziedoņdārza strūklaka "Vardītes" ar šahtu, kur atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sistēma, 2 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.5. Ziedoņdārza bradājamais baseins

#### Tehniskā daļa:

Ziedoņdārza bradājamais baseins ar šahtu, kur atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.6. Bastejkalna kaskādes strūklaka un peldošā strūklaka

#### Tehniskā daļa:

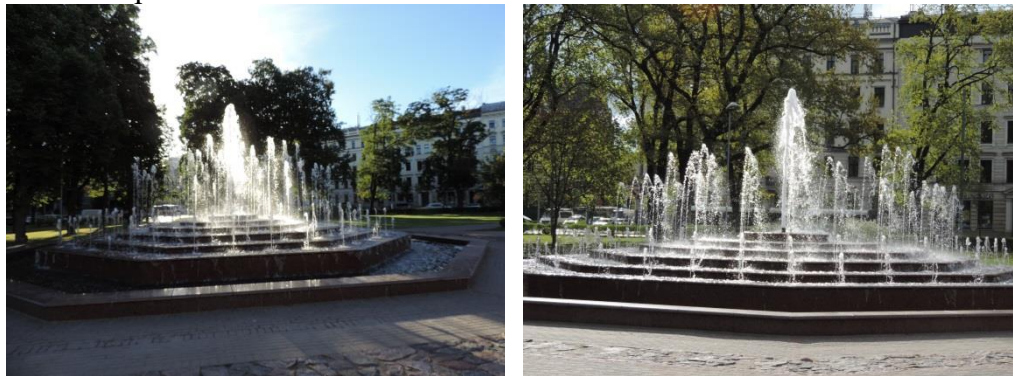
Bastejkalna kaskāde ar šahtu, kur atrodas strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.7. Strūklaka “Kongresa nams” (Kronvalda parkā)

#### Tehniskā daļa:

Kongresa nama strūklaka ar sūkņu telpu, kur atrodas filtrācijas sistēma, 5 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar datorizētu vadības bloku, kas atrodas pazemes stāvvietas pirmā stāvā ventilācijas iekārtu telpā.



### 3.2.8. Strūklaka “Nimfa” (skvērā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta)

Tēlniece: Mirdza Lukaža

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR. 7244

Valsts nozīmes mākslas piemineklis “Nimfa” – 3,5 m augsta uz klints stāvoša nimfa, kas izstieptās rokās virs galvas tur gliemežnīcu, bet pie kājām tai četri bērni rotaļājas ar delfiniem. Cinka oriģināls – 1887. g., tēlnieks Augusts Folcs, bronzas kopija – 1986. g. Strūklakas pamats 2014. gada pavasarī ir atjaunots.

#### Tehniskā daļa:

Strūklaka pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta ar šahtu kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.9. Strūklaka / baseins Viesturdārzā “Dziesmu svētki”

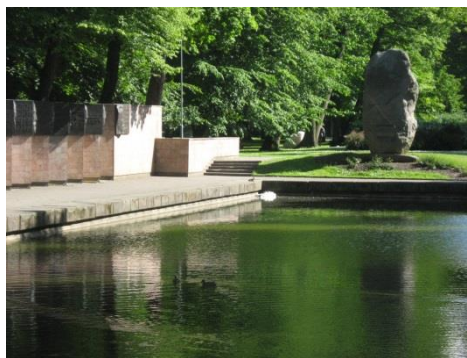
Arhitekts : Georgs Baumanis

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR. 87

Viesturdārza strūklaka kompleksā „Latvijas tauta Dziesmu svētku simtgadei 1873.-1973.” – taisnstūra betona baseins, kura malā uzcelta 27 m gara, laužas konfigurācijas betona siena, kas apšūtas ar rozā dolomīta plāksnēm un kur izvietoti komponistu portretcilņi. Baseina malas apdarinātas ar kalna granīta plāksnēm. Piemineklis atklāts 1973.g., restaurēts un papildināts 2003.g., vide labiekārtota 2008.g.

#### Tehniskā daļa:

Baseins ar stāvošu ūdeni, kur izvietotas sprauslas strūklu veidošanai. Ir šahta sūknis un sadales skapis.



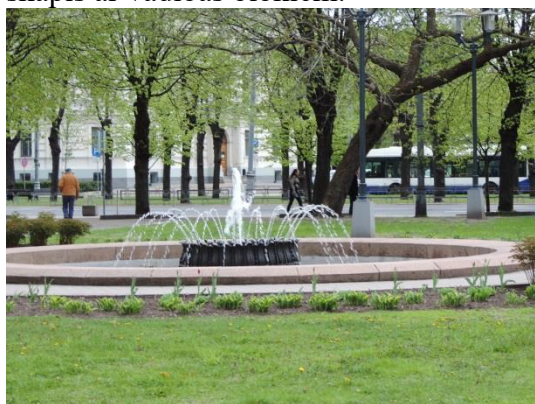
### 3.2.10. Divas strūklakas/bradājamie baseini Esplanādes parkā

Arhitekts : Kārlis Plūksna

Esplanādes strūklakas – divas simetriskas bronzas lējuma strūklakas ar apaļu slīpēta granīta baseinu vidū, izgatavotas ap 1950.- 1952. g.,

#### Tehniskā daļa:

Esplanādes strūklakas ar šahtu, kur atrodas 2 filtrācijas sūkņi, 4 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.

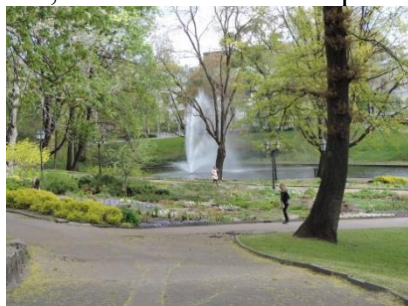


### 3.2.11. Peldošā strūklaka (Rīgas pilsētas kanālā pie Bastejkalna kaskādes)

Peldošā strūklaka Rīgas pilsētas kanālā pie Bastejkalna kaskādes, kas ieslēdzas plkst. 7.30. un darbojas līdz 1.00 naktī.

#### Tehniskā daļa:

Peldošā strūklaka Rīgas pilsētas kanālā pie Bastejkalna kaskādes (peldoša konstrukcija ar iestiprinātu sūkni, elektrības sadales skapis šahtā).



### 3.3. Strūklaku aprīkojums

Nr.p.k.	Objekts	Šahta	Filtrācijas sūknis	Strūklakas sūknis
1.	Peldošā strūklaka (Rīgas pilsētas kanālā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta)	Sadales skapis krastmalā	nav	1 gab



Nr.p.k.	Objekts	Šahta	Filtrācijas sūknis	Strūklakas sūknis
2.	Strūklaka "Gadalaiki" (Vērmanes dārzā)	ir	nav	1 gab
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra "Lutausis" (Grīziņkalna parkā)	ir	1 gab	1 gab
4.	Strūklaka "Vardītes" (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab	2 gab
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab	2.gab
6.	Strūklaka "Bastejkalna kaskāde" (Bastejkalnā)	ir	nav	1 gab
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)	sūkņu telpa	1 gab	5 gab
8.	Strūklaka "Nimfa" (skvērā pie Latvijas Nacionālās Operas un Baleta)	ir	1.gab	1 gab
9.	Strūklaka "Dziesmu svētku" (Viesturdārzā)	ir	nav	1.gab
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab	2 gab
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab	2 gab
12.	Peldošā strūklaka (Rīgas pilsētas kanālā pie Bastejkalna kaskādes)	nav	nav	1 gab

#### IV SAMAKSAS APRĒĶINS

Samaksa par veikto pakalpojumu aprēķināma, summējot:

4.1. Apsaimniekošanas izmaksas:

Mēneša izmaksas = dienas izmaksas x dienu skaits attiecīgajā mēnesī.

4.2. Izmaksas par izmantotajiem remontmateriāliem pēc akta un tāmes.

4.3. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem (baseina ķīmija) aprēķināma, summējot:

Hloru - 3255 litriem;

Pretalģu šķidrums - 470 litriem,

Sālskābi - 280 litriem,

Stabilizatoru - 80 litriem,

Universālajām tabletēm baseinam - 65 kilogramiem.

4.4. Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem klāt pievienot pavadzīmju / rēķinu kopijas par iegādāto baseina ķīmiju (sk. Nolikuma pielikuma Nr.1 Tehniskās specifikācijas 1.20.apakšpunktu).

\* Gada laikā ir pieļaujamas jaunas (1-2) strūklakas, kas tiks uzceltas vai nodotas Pasūtītāja valdījumā.

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

**SIA "TEKLAT"**

Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes loceklis J.Novickis